



Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na budowę tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu
w zabytkowym kompleksie parkowym zlokalizowanym
przy ul. Juliana Fałata w Bystrej

Postępowanie numer: 6/EZP/380/EAE/5/2021

Rozdział 1

Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

Adres siedziby: 43-360 Bystra, ul. J. Fałata 2

Adres poczty elektronicznej (e-mail): zp@szpitalbystra.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: www.szpitalbystra.pl

Adres miniPortalu UZP: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres platformy ePUAP z Elektroniczną Skrzynką Podawczą Zamawiającego: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Nazwa Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego na platformie ePUAP: /CPiT_Bystra/ skrzynka ESP

Tel/fax: (033) 4991-810

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą: specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), ogłoszenie o zamówieniu, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.bip.szpitalbystra.pl/?id=885&mode=>

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu w zabytkowym kompleksie parkowym zlokalizowanym na terenie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej, prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progu unijnego określonego w przepisach, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <http://www.bip.szpitalbystra.pl/?id=885&mode=> w Profilu nabywcy.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami została udostępniona na stronie prowadzonego postępowania <http://www.bip.szpitalbystra.pl/?id=885&mode=> w Profilu nabywcy.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt. 2 Ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia, wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu w zabytkowym kompleksie parkowym zlokalizowanym na terenie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej w zakresie określonym w przedmiarach robót (stanowiących załącznik nr 5 do swz), zgodnie z projektem budowlanym wykonawczym wielobranżowym (stanowiącym załącznik nr 6 do swz) oraz branżowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (stanowiącymi załącznik nr 7 do swz), na warunkach określonych w projekcie umowy (stanowiącym załącznik nr 8 do swz).
2. Oznaczenie CPV: główne 45000000-7 Roboty budowlane; dodatkowe: 45112000-5, 45223500-1, 45262410-8, 45261100-5, 45111200-0, 45261210-9, 45233260-9, 45231300-8, 45231110-9, 45232200-4, 45232400-6, 45232100-3, 45215500-2, 45233290-8.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wymaga się, by Wykonawca zrealizował zamówienie w terminach określonych w Rozdziale 5 swz.
 - 2) Wymaga się, aby zakres robót został wykonany z należytą starannością, zgodnie z wymogami Polskich Norm, przepisami Prawa Budowlanego, bhp, p.poż. oraz zgodnie z zasadami szeroko pojętej sztuki budowlanej.
 - 3) Wszystkie użyte do realizacji zamówienia materiały muszą być pełnowartościowe, muszą posiadać świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą, aktualne w dacie zakupu materiałów.
 - 4) Wymaga się, by Wykonawca udzielił na wykonane roboty budowlane w tym zabudowane materiały co najmniej 36-cio miesięcznej gwarancji licząc od daty protokołu końcowego odbioru robót potwierdzającego należyte wykonanie umowy. Wymaga się, by Wykonawca określił w ofercie okres udzielanej gwarancji.
 - 5) Z uwagi na fakt, że roboty budowlane objęte zakresem zamówienia będą realizowane na terenie czynnego zakładu w bezpośrednim sąsiedztwie czynnych obiektów, w których Zamawiający świadczy całodobowo usługi w zakresie ochrony zdrowia oraz usługi hotelarskie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa oraz systemu organizacji prac gwarantujących pełne bezpieczeństwo pacjentów, klientów hotelowych oraz pracowników Zamawiającego a także wszelkich innych osób poruszających się po terenie należącym do Zamawiającego w obrębie i zasięgu prowadzonych prac budowlanych.
 - 6) Z uwagi na fakt, że roboty budowlane objęte zakresem zamówienia będą realizowane na terenie czynnego zakładu Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót w taki sposób, by została zapewniona możliwość stałego dojazdu i dojścia do wszystkich obiektów zakładu Zamawiającego. Ponadto, z przyczyn wyżej wymienionych, oraz z uwagi na fakt, iż roboty budowlane objęte zakresem zamówienia będą realizowane na obszarze objętym ochroną konserwatorską i na terenie zabytkowego parku poddanego kompleksowej rewitalizacji, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prac ze szczególną ostrożnością i dbałością o należyty stan dróg dojazdowych, ścieżek parkowych, terenów zielonych w tym zalesionych a także wszystkich elementów tzw. małej architektury oraz uzgadniania na bieżąco z inspektorem nadzoru inwestorskiego: kolejności prowadzenia wszystkich robót, terminów ich wykonywania, sposobu prowadzenia robót, organizacji dróg transportu materiałów budowlanych, oraz wszelkich innych istotnych kwestii.
4. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Zamawiający wymaga złożenia oferty na pełny zakres przedmiotu zamówienia, co oznacza że nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Powody nie dokonania podziału na części:
- Przedmiot zamówienia jest niepodzielny ze względu na charakter zamówienia. Podział zamówienia uniemożliwiłby prawidłową realizację zamówienia, spowodowałoby to nadmierne trudności techniczne, poważne zagrożenie właściwego wykonania zamówienia, wynikające z potrzeby skoordynowania działań różnych Wykonawców, realizujących różne części zamówienia. Z tego względu Zamawiający nie zdecydował się na podzielenie zamówienia na części i zamierza powierzyć wykonywanie usługi objętej przedmiotem zamówienia jednemu Wykonawcy wyłonionemu w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, co na potrzeby niniejszego postępowania oznacza, iż w każdym przypadku, w którym przedmiot zamówienia został opisany za pomocą nazw handlowych lub znaków towarowych a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych, systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, przy czym Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz doprowadzą do oczekiwanych projektowanych efektów. Poszczególne szczegółowe wymagania Zamawiającego odnoszące się do właściwości i parametrów przedmiotu zamówienia, w tym jego poszczególnych elementów, należy traktować jako wymagania minimalne (niezbędne), co oznacza, iż Wykonawca zobowiązany jest zaproponować produkty / usługi / roboty budowlane o właściwościach / parametrach / standardzie wykonania, nie gorszych niż wynikające z wymagań określonych przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
 7. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a. zamawiający ustala, że wykonanie następujących rodzajów czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (z późniejszymi zmianami), tj. wykonywaniu pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę:
 - prace związane z wykonywaniem elementów konstrukcyjnych tężni,

- prace instalacyjne w zakresie wykonywania instalacji elektrycznej i technologicznej;
- b. zamawiający określa następujący sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej: złożenie przez wykonawcę przed przekazaniem placu budowy poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę potwierdzających spełnienie wymagań określonych w Rozdziale 4 pkt. 7 SWZ (*uwaga: zamawiający nie wymaga złożenia, lecz zwraca uwagę, iż z uwagi na fakt, że na wykonawcy ciąży obowiązek dochowania obowiązków prawnych związanych z przetwarzaniem /udostępnianiem/ danych osobowych, wykonawca winien dysponować oświadczeniami pracowników, że w związku z zawarciem przez wykonawcę będącego ich pracodawcą z Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej umowy o roboty budowlane, wyrażają zgodę na udostępnienie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej treści ich dokumentów personalnych oraz zawartych w nich danych osobowych w zakresie niezbędnym do potwierdzenia istnienia stosunku pracy*);
- c. zamawiający ustala, że będą mu przysługiwały następujące uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w Rozdziale 4 pkt 7 swz:
- prawo żądania złożenia zamawiającemu przez wykonawcę najpóźniej w dniu przekazania placu budowy poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem umów o pracę, wraz z prawem żądania okazania zamawiającemu do wglądu w każdym czasie oryginałów tych umów,
 - prawo kontrolowania na budowie, czy określone rodzaje czynności są wykonywane przez właściwe osoby,
 - prawo dostępu do dokumentów personalnych oraz zawartych w nich danych osobowych pracowników Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do realizowania kontroli spełnienia wymagań wynikających z obowiązku stosowania przepisu art. 95 ust. 1 ustawy Pzp;
- d. zamawiający ustala następujące możliwe sankcje za niespełnienie wymagań określonych w Rozdziale 4 pkt 7 swz:
- niedopuszczenie do realizowania przez Wykonawcę zamówienia w takim zakresie, w jakim do realizacji wymagane jest wykonywanie czynności określonych w pkt. 7 lit. a) swz przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę – bez prawa do przedłużenia z tej przyczyny terminu realizacji zamówienia,
 - zapłata przez wykonawcę finansowej kary umownej w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przez zamawiającego w wyniku realizacji uprawnień kontrolnych przypadek niespełnienia wymagań,
 - zamieszczenie informacji o niespełnieniu przez Wykonawcę wymagań w protokole odbioru robót oraz w dokumencie, który mógłby stanowić dowód w rozumieniu przepisów prawa zamówień publicznych określający, że roboty budowlane zostały wykonane należyście, jeżeli Wykonawca zwróci się do zamawiającego o sporządzenie takiego dokumentu.
8. Zamawiający zgodnie z art. 462. ust 3. Ustawy Pzp żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na te-mat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług (jeżeli dotyczy).
9. Oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane.

Rozdział 5

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 26.11.2021 r.
2. Planowany termin rozpoczęcia robót: lipiec/sierpień 2021 r. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 6

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 7

Przesłanki i procedura wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art.108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczania Wykonawców z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
3. Wykluczanie Wykonawców będzie następować z uwzględnieniem reguł określonych w art. 111 ustawy Pzp.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8

Warunki udziału w postępowaniu stawiane wykonawcom

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia oraz w SWZ.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań i nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - b) Dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań i nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - c) Dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań i nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - d) Dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:
Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował zdolnością techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia, a na potwierdzenie tego żąda, aby Wykonawca potwierdził, że:
 - wykonał, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na budowie tężni solankowej o wartości brutto zamówienia nie niższej niż 300 tys. zł brutto – każda

Rozdział 9

Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolności tych podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca który polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.
4. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. 8 ust. 2 ppkt. d) a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub wykazał samodzielnie spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powołać się na zdolność lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 10

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 11

Informacja o wymaganych podmiotowych środkach dowodowych

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 8 pkt. 1 SWZ, Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 pkt. 2 SWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 2 do SWZ).
3. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt. 2.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 2 lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie do ich złożenia lub uzupełnienia. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział 12

Informacje dotyczące sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, formy dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Informacje ogólne:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu:
 - systemu komunikacji miniPortal udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - platformy ePUAP dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej zamawiającego na platformie ePUAP: /CPiT_Bystra/SkrytkaESP)
 - poczty elektronicznej (adres poczty elektronicznej zamawiającego: zp@szpitalbystra.pl)

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobligowany jest do posiadania konta na platformie ePUAP oraz podania w formularzu ofertowym adresu swojej Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP, na którą kierowana będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do udostępnionych m.in. na mini Portalu dedykowanych formularzy, umożliwiających komunikację z zamawiającym, tj.: formularza do komunikacji oraz formularza do złożenia, zmiany oraz wycofania oferty lub wniosku.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w następujących dokumentach:
 - Instrukcja korzystania z miniPortalu dostępna pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
 - Regulamin ePUAP dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej zamawiającego na platformie ePUAP lub datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy zamawiającego).
7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub BZP) lub ID postępowania.

Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz dokumentów/oświadczeń wymaganych wraz z ofertą:

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP oraz udostępnionego w systemie mini portal przesyłając ją na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej zamawiającego na platformie ePUAP: /CPiT_Bystra/SkrytkaESP) dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji u użytkownika” na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf lub doc (w tym również docx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Nie dopuszcza się możliwości złożenia skanu oferty.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale 8 SWZ (wg wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i jest dowodem tymczasowym zastępującym wymagane podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 11 SWZ. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 12 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te będą potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim każdy z Wykonawców wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 12 także oświadczenie podmiotu udostępniającego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na te zasoby. (wg wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ).

15. Dokument spełniający wymogi określone w SWZ składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona (wzór formularza wykazu robót stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
17. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

18. Dokumenty w postaci elektronicznej składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 1 adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w winny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

Forma dokumentów

19. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 tej ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych.
20. Informacje, oświadczenia lub inne dokumenty nie wymienione w pkt 19 przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
21. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.
23. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 23 dokonuje:
 - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczy;

- 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - 4) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
25. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 23 może dokonać notariusz.
 26. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu oryginału.
 27. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki nie wystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 28. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki nie wystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 29. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym się kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zwartych w tym pliku, odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 30. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniać muszą jednocześnie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytywanie, zapisanie i powielanie, a także przekazanie przy użyciu środków do komunikacji elektronicznej lub na informatycznych nośnikach danych,
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlanie jej na monitorze ekranowym,
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 31. Jeżeli uprawnienie do podpisywania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a. Specjalista ds. zamówień publicznych – Danuta Kacprzak, tel. 33 / 4991 810,
- b. Referent – Tomasz Szatanik, tel. 33 / 4991 810.

Rozdział 13

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany do dnia 02.10.2021 r. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne wynosi 30 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
5. W przypadku wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że wyraża taką zgodę.
6. Jeżeli zamawiający wymaga wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 14

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia - SWZ.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie pdf lub doc (w tym również docx) oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
3. Treść wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, w tym składanych przy użyciu formularzy, których wzory dołączono do SWZ, należy sformułować ściśle wg oznaczonych wzorów oraz wg wytycznych określonych w SWZ.
4. Po przygotowaniu oferty należy opatrzyć ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacji, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego typu rodzaju podpisu, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Podpisaną ofertę należy zaszyfrować, tak aby oferta była chroniona przed dostępem do jej treści przed upływem wyznaczonego terminu otwarcia.
6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika” na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
7. Za wyjątkiem przypadków przewidzianych ustawą Pzp, Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
8. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw oraz formy dokumentów zostały podane w rozdziale 12 SWZ.

Rozdział 15

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacje dodatkowe przekazywanych informacji

1. Ofertę składa się za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP oraz udostępnionego w systemie miniPortal przesyłając ją na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej zamawiającego na platformie **ePUAP: /CPiT_Bystra/SkrytkaESP**) dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 03.09.2021 r. o godz. 10:00.**
3. Dla oceny zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.09.2021 r. o godz. 10:30.**
5. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach mieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 16

Opis sposobu obliczenia i prezentacji ceny oferty

1. W związku z obowiązującym w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne kosztorysowym charakterem wynagrodzenia, cenę oferty należy obliczyć metodą kosztorysowej kalkulacji szczegółowej, przy zachowaniu następujących założeń/zasad:
 - a) zakres robót, który jest podstawą do określenia/wyliczenia ceny oferty należy przyjąć zgodnie z przedmiarami robót, stanowiącymi załącznik nr 5 do SWZ;
 - b) do wyceny należy przyjąć materiały budowlane i urządzenia odpowiednie do oczekiwanych przez zamawiającego efektów;
 - c) cena musi zawierać wszystkie koszty wykonania robót (w tym dostarczenia i zastosowania materiałów budowlanych oraz dostarczenia i zainstalowania urządzeń, wymaganych przez zamawiającego, pracy sprzętu, pracy osób zaangażowanych w realizację zamówienia) bezpośrednio związane z realizacją zakresu zamówienia określonego w przedmiarach robót, jak również koszty pośrednie (w ramach narzutów)

związane z wykonaniem wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, organizacją placu budowy oraz jego późniejszą likwidacją, utrzymaniem placu budowy i zaplecza budowy, zgłoszeniem do odbioru i przeprowadzeniem odbiorów wykonanych robót, w tym wykonaniem niezbędnej dokumentacji powykonawczej (w tym niezbędnych i wymaganych testów badań i pomiarów oraz kosztorysów powykonawczych).

2. Przedstawiona przez wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona w odniesieniu do przedmiotowego postępowania i odpowiadać wymogom zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie kosztorysu/ów ceny oferty sporządzonego/ych metodą szczegółową z narzutami do poszczególnych pozycji kosztorysowych wraz z wyceną wartości jednostkowych, tabelą elementów scalonych, zestawieniem materiałów z podaniem ilości i cen jednostkowych, zestawieniem robocizny i sprzętu oraz zestawieniem składników cenotwórczych (stawek robocizny oraz rodzaju i wysokości narzutów). Wszystkie wyżej wymienione dokumenty składają się na kosztorys ofertowy stanowiący element treści oferty.
3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy kosztorysami stanowiącymi podstawę wyliczenia cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia oraz w konsekwencji łącznej ceny oferty, a zestawieniem cen podanych w Formularzu rzeczowo-finansowym stanowiącym integralną część oferty, zamawiający dokona stosownych poprawek przyjmując regułę nadrzędności treści kosztorysów.
4. Cena musi zawierać podatek od towarów i usług w wysokości odpowiedniej do obowiązującej stawki oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Zamawiający informuje, że dla zamówienia objętego niniejszym postępowaniem obowiązującą stawką jest podstawowa 23% stawka podatku od towarów i usług (VAT). W kosztorysach należy uwzględnić podatek VAT.
5. Wykonawca na etapie składania oferty zobowiązany jest poinformować zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), o którym mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 17

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

- | | |
|--|-------------------|
| 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia | - znaczenie: 60 % |
| 2) Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego | - znaczenie: 40 % |

2. Sposób oceny ofert w ramach kryteriów:

- 1) W zakresie kryterium określonego w pkt 1 ppkt 1) ocena zostanie dokonana wg wzoru:
(cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej) x 100 pkt x 60 %

Do obliczeń wg powyższego wzoru zostanie zastosowana cena oferty za realizację całości zamówienia wyliczona w oparciu o stosowne regulacje prawne oraz zasady określone w swz.

- 2) W zakresie kryterium określonego w pkt 1 ppkt 2) komisja przyzna punkty za:
 - a. oferowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, przy czym punkty obliczane będą wg wzoru:
(okres gwarancji z oferty badanej / maksymalnie punktowany okres gwarancji, tj. 60 m-cy) x 50 pkt
 - b. zdolność do przyjmowania w okresie gwarancji zgłoszeń reklamacyjnych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w celu usunięcia zgłoszonych wad wykonawczych oraz usterek eksploatacyjnych, których przyczyna tkwi w wykonanych robotach albo użytych do ich wykonania materiałach lub zastosowanych urządzeniach, przy czym punkty przyznawane będą wg reguły:
 - za zdolność do przyjmowania zgłoszeń reklamacyjnych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w systemie 5/7/8 (tj. pięć dni w tygodniu /dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem

dni ustawowo wolnych od pracy/ przez 8 godzin dziennie /od 7:00 do 15:00 lub od 8:00 do 16:00/) – 10 pkt,

- za zdolność do przyjmowania zgłoszeń reklamacyjnych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w systemie 7/7/8 (tj. siedem dni w tygodniu /w tym soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy/ przez 8 godzin dziennie /od 7:00 do 15:00 lub od 8:00 do 16:00/) – 20 pkt,
- c. długość czasu w jakim zostaną usunięte zgłoszone wady wykonawcze lub usterki eksploatacyjne, przy czym punkty będą obliczane wg wzoru:
(termin najkrótszy spośród złożonych ofert / termin z oferty badanej) x 30 pkt

Brak określenia na zasadzie wyboru spośród dostępnych opisanych wyżej opcji zdolności do przyjmowania w okresie gwarancji zgłoszeń reklamacyjnych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w celu usunięcia zgłaszanych wad lub usterek, albo określenie zdolności na poziomie gorszym niż opisana w ppkt. b) tiret pierwsze, spowoduje przyznanie zera punktów w zakresie tej pozycji oceny.

Uwzględniając wagę kryterium, ostateczna liczba punktów przyznanych w kryterium określonym w pkt. 1 ppkt. 2) zostanie obliczona wg wzoru:

(suma punktów uzyskana przez badaną ofertę w pozycjach a-c / ilość punktów oferty, w której suma pozycji a-c stanowi najwyższą wartość liczbową) x 100 pkt x 40 %.

3. Wyjaśnienia szczegółowe do opisu sposobu oceny ofert w ramach kryteriów oceny:

1) Przez zdolność do przyjmowania zgłoszeń reklamacyjnych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w celu usunięcia zgłoszonych wad wykonawczych oraz usterek eksploatacyjnych, rozumie się możliwość przyjęcia zgłoszenia drogą telefoniczną oraz mailową lub faksem oraz podjęcie niezwłocznie reakcji polegającej na dokonaniu nie później niż następnego dnia od zgłoszenia, wizji lokalnej na miejscu na obiekcie, w celu dokonania wstępnej diagnozy problemu, oceny jego wagi, oceny dostępnych możliwości podjęcia środków zaradczych oraz ustalenia planu działań, mając na uwadze, by doraźne środki zaradcze były jak najmniej uciążliwe dla zamawiającego oraz by właściwe środki zaradcze były stosowane w najkrótszym możliwym czasie.

2) Długość czasu w jakim zostaną usunięte zgłoszone wady lub usterki oznacza okres czasu, w jakim zostanie dokonana skuteczna naprawa, czyli przywrócenie stanu lub pełnej funkcjonalności sprzed wystąpienia wady lub usterki; nie będzie uznawane za skuteczne wykonanie naprawy wykonanie naprawy doraźnej czyli zastosowanie rozwiązania tymczasowego, nie spełniającego warunków zamówienia, natomiast będzie uznawane za skuteczne wykonanie naprawy rozwiązanie problemu przy użyciu materiałów / urządzeń o równoważnych parametrach. Długość czasu należy określić terminem wyrażonym w ilości dni kalendarzowych (a nie dni roboczych).

3) Zastrzega się, że okres oferowanej przez wykonawcę gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym zabudowane materiały budowlane i zastosowane urządzenia nie może być krótszy niż 36 miesięcy, zgodnie z rozdz. IV pkt 6 SWZ. Jednocześnie ustala się, iż:

- w ramach kryterium nr 2 „Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego” w pozycji „Oferowany okres gwarancji” maksymalna ilość punktów zostanie przyznana za okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy i więcej; oznacza to, że do obliczeń – wg podanego wyżej wzoru – jako najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert, zostanie przyjęty maksymalnie okres 60 miesięcy;
- w ramach udzielonej gwarancji wykonawca nie ma obowiązku wykonywania wymaganych przepisami okresowych przeglądów technicznych i pomiarów eksploatacyjnych.

4) Okres oferowanej gwarancji należy wyrazić w ilości miesięcy.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny. Punkty będą obliczane z zastosowaniem reguły zaokrąglania, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 18

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga dopełnienia po wyborze oferty, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

następujących formalności niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) Złożenie dokumentów, dla których wymóg złożenia na żądanie zamawiającego został przewidziany w treści SWZ.
 - b) Złożenie umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawierającej w szczególności zapisy dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich stron umowy za zobowiązania wynikające z umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności za należyte wykonanie zamówienia, oraz określenie podmiotu wiodącego odpowiedzialnego za zorganizowanie procesu realizacji zamówienia oraz za kontakty i rozliczenia z zamawiającym.
 - c) Złożenie planu/harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający dokonana oceny i wyboru oferty spośród pozostałych ofert lub unieważni postępowanie.
 3. Ponadto w związku z wymogami określonymi w rozdz. 4 ust. 8 dot. wykazania podwykonawców, Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany będzie do przedłożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oświadczenia (wzór oświadczenia, o którym mowa stanowi załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia dot. art 462 ust. 3) jeżeli dotyczy.

Rozdział 19

Wzór umowy

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł z zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorach umowy, o których mowa w pkt.1.
3. Zamawiający przewiduje wraz z zawarciem umowy, o której mowa w pkt 1, zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Rozdział 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane i regulowane przepisami działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 21

Wymagania dotyczące wadium, zasady wnoszenia, zwrotu i zatrzymania wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310,836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górcie nr 42 8131 0005 0013 6943 2000 0050. Zamawiający prosi o wpisywanie w tytule przelewu formuły „Wadium do sprawy nr 6/EZP/380/EAE/5/2021”.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt. 2 ppkt b), c) i d) należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

8. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż na 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8 powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale IX Ustawy pzp.
10. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 3 ppkt b), c) oraz d), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane);
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 22

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy).
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zgodnie z art. 450 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
4. Zgodnie z art. 450 ust. 3 ustawy Pzp, zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.
Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górze nr 42 8131 0005 0013 6943 2000 0050
– Przy wnoszeniu zabezpieczenia przelewem dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia zabezpieczenia. Potwierdzeniem dokonania wpłaty zabezpieczenia jest uznanie kwotą zabezpieczenia rachunku bankowego Zamawiającego (wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego).

5. Zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych:
 - 1) Zabezpieczenie w formie pisemnej (papierowej) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) Zabezpieczenie w postaci elektronicznej/formie elektronicznej należy przesłać na adres Zamawiającego: zp@szpitalbystra.pl lub za pośrednictwem ePuapu. Wniesienie dokumentu zabezpieczenia w postaci elektronicznej oznacza przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu (wraz z podpisami).
7. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w szczególności być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, powinno podlegać prawu polskiemu i być realizowane w Polsce.
8. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno zawierać oznaczenie postępowania, którego dotyczy oraz jego nazwę.
9. Zamawiający, po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
11. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w formie niepieniężnej, zaleca się, aby z jego treści wynikało, że dotyczy on wszystkich tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należcie wykonane, przy czym Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nieprzekraczającą 30% zabezpieczenia – wskazana kwota jest zwracana Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
12. Szczegółowe dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy, regulują zapisy ustawy Pzp

Rozdział 23

Oświadczenie wykonawcy i dodatkowe dokumenty dołączane do oferty

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia..
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczące każdego z tych podmiotów.
4. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 11 SWZ.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znani na etapie przygotowywania i składania ofert).
6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawę zamówienia publicznego, udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie reprezentacyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania.

Rozdział 24

Zasady wyjaśnienia oraz modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, składając wniosek za pomocą dopuszczonych w niniejszym postępowaniu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy ePUAP lub poczty elektronicznej, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uprzejmie prosi o przekazywanie pytań w wersji edytowalnej.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o którym pkt. 1.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.bip.szpitalbystra.pl/?id=885&mode=>
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Jeśli w uzasadnionych przypadkach zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmieni treść SWZ, dokonając zmianę udostępni stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.bip.szpitalbystra.pl/?id=885&mode=>
9. Jeśli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaze Urzędowi Zamówień Publicznych sprostowanie ogłoszenia zmian lub dodatkowych informacji.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9 zamawiający udostępni zmianę treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.bip.szpitalbystra.pl/?id=885&mode=> po publikacji spostowania, ogłoszenia zmian lub dodatkowych informacji w Urzędzie Zamówień Publicznych.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert.

Rozdział 25

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych zamawiającemu jest Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej z siedzibą w Bystrej (43-360) przy ul. J. Fałata 2.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szpitalbystra.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na budowę tężni solankowej, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. 2019 poz. 2019).
4. Odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 18 ust.1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy).
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane zostały przekazane zamawiającemu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobie, której dane zostały przekazane zamawiającemu nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pozyskanych przez zamawiającego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 26

Postanowienia końcowe

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. art. 125 ust. 1
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Podmiotu trzeciego dot. art. 125 ust. 1
- Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw
- Załącznik nr 5 - Przedmiary robót
- Załącznik nr 6 - Projekt budowlany wykonawczy wielobranżowy
- Załącznik nr 7 - Stwor'ny
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy
- Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia dot. art 462 ust. 3

Bystra, dnia 19.08.2021 r.

Zatwierdził w dniu 19.08.2021

Dyrektor Centrum Pulmonologii i
Torakochirurgii w Bystrej
Urszula Kuc
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)